

Mode d'emploi

du coach

BAVELCO (version 2)

Wilrijk, 24 juin 2007

Chers coachs,

Dans un souci toujours grandissant de parfaire l'organisation de notre club de foot et afin d'éviter au maximum les problèmes avec la fédération, les adversaires, les arbitres, les gens du korfbal et bien d'autres, nous avons édités ce petit 'mode d'emploi du coach'. Le but en est de vous faciliter au maximum la tâche lors de l'organisation de vos matchs ou de vos entraînements.

Sachez combien nous apprécions votre bénévolat pour ces jeunes que vous 'coachez'. Il y a toutefois certaines règles à respecter : nous allons les dévoiler ci-après et espérons qu'elles seront respectées. Nous serons beaucoup plus strictes à ce sujet que par le passé car nous avons remarqués que certains ne respectaient pas très scrupuleusement l'esprit 'club' !

Si nous avons essayé d'être aussi complet que possible, nous n'avons pas la prétention d'affirmer que ce manuel est parfait. Il y aura certainement des problèmes qui surgiront et qui n'ont pas été repris dans ce fascicule. En cas de problèmes, n'hésitez pas à consulter un autre coach, le secrétaire, ou le président. Le mot clef en la matière est 'communication' et évitera beaucoup de tracas !

Vive le foot et bons matchs ….

Pour le board de Bavelco
Jean-Louis, Président

TABLE DES MATIERES

1. ORGANISER SON EQUIPE

Bavelco 'afdeling jeugd' a été créé il y a +/- 10 ans dans le but de permettre à nos enfants de pratiquer leur sport favori en toute décontraction, dans une ambiance familiale, sans contraintes. Il est important qu'ils apprennent à jouer en groupe, qu'ils créent un esprit d'équipe et qu'ensemble ils réussissent à obtenir des résultats. Les exploits personnel ne sont pas à l'ordre du jour à Bavelco.

Les entraînements n'ont jamais été obligatoires et ne déterminent pas la sélection ou la non-sélection des joueurs. Ils sont toutefois vivement recommandés.

Comme coach il est important de motiver les joueurs. Ne les engueulez pas dès la première erreur. Souvenez vous qu'il est plus important de participer que de gagner ! Sûrement face à certaines équipes qui s'entraînent tant et plus …
De plus, cela vous évitera de pénibles désillusions !

En début de saison chaque coach recevra du secrétaire un livret reprenant le calendrier pour la saison de foot. Ce livret comprend également les adresses des clubs adverses et les principales règles pour les équipes de jeunes (à lire !).
Il est conseillé de résumer tous les matchs de votre équipe sur une feuille, avec mention des dates, des heures du match ainsi que de l'itinéraire à suivre lors des matchs en déplacement (voir exemples en pages 6 et 7).
Pour les matchs à domicile, vérifiez la couleur des tenues de l'équipe adverse et prévoyez des équipements blancs s'ils ont une couleur identique à celle de votre équipe (ou demandez aux joueurs d'emporter un T-shirt blanc). Il y a – en principe – un set de maillots jaunes et un set blanc/verts dans le 'materiaalkot'.
Lisez attentivement les mails du secrétaire (en général le mardi soir) qui contiennent d'une part les infos les plus importantes des 'Ambtelijke Mededelingen' de la KVV, et qui d'autre part annoncent les dernières info's relatives à notre club.

Essayez d'obtenir l'adresse e-mail des parents ou des jeunes afin de pouvoir les prévenir de changements de dernière minute (changements d'horaires ou de terrains, travaux routiers, etc…) et insistez pour qu'ils lisent leur mails avant le samedi !

Certaines nouvelles peuvent également être obtenues via le website de la fédération : www.kvv.be

Il est conseillé aux nouveaux coachs d'inculquer - dès le début - aux joueurs et à leurs parents l'importance des points suivants :

- une présence régulière aux matchs
- être présent **au min**. 45 minutes avant le début du match !!
- s'excuser à temps en cas d'absence (instaurer un 'dead-line', p.e. au plus tard le jeudi précédent le match)
- le respect des co-équipiers, des adversaires et des arbitres ainsi que du matériel mis à disposition par le club (équipements, vestiaires, etc…)

Le respect de ces quelques points est primordial pour le bon fonctionnement de votre équipe.

Soyez vous-mêmes irréprochables :
- Soyez bien présent bien à temps au terrain (au moins 45 min avant le match)
- Respectez le matériel (d'autres équipes ou vous-mêmes en auront besoin les semaines à venir), les gens, les terrains, les cabines …
- Préparez vos matchs, feuilles, etc. et n'arrivez pas au terrain complètement désorganisé !

Il est également important d'avoir min. 2 et si possible 3 coachs par équipe. Essayez donc de motiver l'un ou l'autre père pour vous assister dans votre tâche.

<u>Programme football Miniemen 92/93 pour la période du 10/01/2004 – 16/05/2004</u>

Nous sommes dans le groupe des Miniemen F ensemble avec Belgica, OLVAC, Vlug Vooruit, Bacwalde et Valaarhof.



<u>Samedi 10 janvier 2004</u>
Match contre OLVAC
Début du match : 11h30, les joueurs doivent être présents à **<u>11h00</u>**
Terrain : OLVAC ; Mariënborgh, Doornstraat 65 à Edegem.

<u>Samedi 17 janvier 2004</u>
Match contre Belgica
Début du match : 09h45, les joueurs doivent être présents à **<u>09h15</u>**
Terrain : Bavelco.

<u>Samedi 24 janvier 2004</u>
Match contre Bacwalde
Début du match : 09h30, les joueurs doivent être présents à **<u>09h00</u>**
Terrain : Bacwalde ; Provinciesteenweg, Boechout. A droite de la route en venant d'Anvers à hauteur du n° 660. Se garer sur la route.

<u>Samedi 31 janvier 2004</u>
Match contre Valaarhof
Début du match : 10h00, les joueurs doivent être présents à **<u>09h30</u>**
Terrain : Valaarhof ; Pachthofplein 20 à Wilrijk (direction de Hoboken).

<u>Samedi 7 février 2004</u>
Match contre Vlug Vooruit
Début du match : 09h45, les joueurs doivent être présents à **<u>09h15</u>**
Terrain : Bavelco.

<u>Samedi 14 février 2004</u>
Match contre Vlug Vooruit
Début du match : 10h00, les joueurs doivent être présents à **<u>09h30</u>**
Terrain : Vlug Vooruit ; Gemeentelijke Sportterreinen Keizershoek, au Fort de Merksem. Fortsesteenweg en face du Carrefour Bredabaan Schoten.

1/2

<u>Samedi 28 février 2004</u>
Match contre OLVAC
Début du match : 09h45, les joueurs doivent être présents à **<u>09h15</u>**
Terrain : Bavelco.

<u>Samedi 6 mars 2004</u>
Match contre Belgica
Début du match : 13h00, les joueurs doivent être présents à **<u>12h30</u>**
Terrain : Belgica ; Molenlei à Edegem.

<u>Samedi 13 mars 2004</u>
Match contre Bacwalde
Début du match : 09h45, les joueurs doivent être présents à **<u>09h15</u>**
Terrain : Bavelco.

<u>Samedi 20 mars 2004</u>
Match contre Valaarhof
Début du match : 09h45, les joueurs doivent être présents à **<u>09h15</u>**
Terrain : Bavelco.

<u>Samedi 27 mars 2004</u>
Match amical ou entraînement
Détails suivront.

<u>Samedi 24 avril 2004</u>
Match amical ou entraînement
Détails suivront.

<u>Samedi 8 mai 2004</u>
GRAND TOURNOI BAVELCO
Invitation et programme suivront

<u>Dimanche 16 mai 2004</u>
Tournoi SEJ A
Programme suivra

Nous espérons vous voir nombreux et vous demandons de nous avertir quand vous ne savez pas venir !

Manu Philippe Jean

2/2

BAVELCO F.C. (Junioren C) - Seizoen 2003-2004

Datum	Uur	Wedstrijd	Opmerking
13.09.2003	11.45	**BAVELCO** - Groenendaal	
20.09.2003	10.00	Augustinus - **BAVELCO**	**Uitgesteld naar 02/11/03**
27.09.2003		**BAVELCO** : Vrij *(training – mail volgt)*	
04.10.2003	11.00	Uilenspiegel - **BAVELCO**	
11.10.2003	11.45	**BAVELCO** - Laar	
18.10.2003	12.30	Simikos - **BAVELCO**	
25.10.2003	11.45	**BAVELCO** - Cantincrode	
01.11.2003	10.00	Augustinus - **BAVELCO**	
08.11.2003	13.30	Berkenrode - **BAVELCO**	
15.11.2003	14.00	Ik Dien - **BAVELCO**	
22.11.2003	11.45	**BAVELCO** – Vos Reinaert	
29.11.2003	13.00	Oxaco - **BAVELCO**	
06.12.2003	09.45	Groenendaal – **BAVELCO**	
13.12.2003	11.45	**BAVELCO** - Augustinus	
10.01.2004	11.30	**BAVELCO** : Vrij *(ev. training – mail volgt)*	
17.01.2004	11.45	**BAVELCO** - Uilenspiegel	
24.01.2004	14.30	Laar - **BAVELCO**	**!! Tijdig vertrekken, ver !!**
31.02.2004	11.45	**BAVELCO** - Simikos	
07.02.2004	14.30	Cantincrode - **BAVELCO**	
14.02.2004	11.45	**BAVELCO** - Berkenorde	
21.02.2004		Vrij W.E.	
28.02.2004	11.45	**BAVELCO** - Ik Dien	
06.03.2004	14.30	Vos Reinaert - **BAVELCO**	**!! Tijdig vertrekken, ver !!**
13.03.2004	11.45	**BAVELCO** - Oxaco	

HEEL BELANGRIJK – TRES IMPORTANT – VERY IMPORTANT

1/ Gelieve **op tijd** op het veld te zijn, nl. ***30' voor aanvang*** van de wedstrijd - Wie niet aanwezig is ten laatste 15' voor aanvang van de wedstrijd speelt niet mee !

2/ Vergeet Uw identiteitskaart niet mee te nemen (boete € 3,00 – te betalen door de speler zelf voor aftrap van de match)

3/ In geval van afwezigheid gelieve tijdig te verwittigen, **ten laatste op WOENSDAGAVOND !**

4/ In geval van heel slecht weer - overvloedige regen, sneeuwval, heel hevige vorst, enz.
- luister naar BRT 1 na het nieuws van 18.00 uur op vrijdag (ev. na 'Aktueel'), raadpleeg teletekst, bel naar het antwoordapparaat van de KKVS (03/286.07.68) of bel mij op.

5/ Lidgeld reeds betaald ?? Vergeten : rekening nr. **001-357091129** (€ 70 – indien betaald voor 30/09 : € 65)

6/ Wij vragen u respect voor de kabines, cantine, uw uitrusting ed. meer.

7/ Hou het tof in de ploeg : een goede team spirit is belangrijk om resultaten te behalen. Respect voor de ploegmaats en tegenstrever.

8/ Info, klassementen, ed. meer : www.kvv.be

J.L. BLONDEAU - tel. 03/440.67.99 - GSM : 0475/83.57.24 - Kantoor : 03/460.15.41
TH. COQUILHAT - tel. 03/454.24.42 - GSM : 0495/53.13.61

UILENSPIEGEL : Hoek Generaal Simondsstraat en Noorderlaan - tegenover Luchtbalkazerne

SIMIKOS : Autosnelweg richting Breda, afrit nr. 5 Schoten – einde afrit rechts Bredabaan richting Carrefour (GB). Aan Carrefour, links, Hortsebaan richting centrum Schoten tot aan de lichten. Ring rond Schoten links tot einde huizen aan de rechterkant. Links Eksterdreef, onmiddellijk rechts is de parking (tel. Terreinen : 03/658.18.08)

AUGUSTINUS : Provinciaal domein Rivierenhof te Deurne. Ingang Hooftvunderlei over Sterckxhofmuseum. Parkeren aan visvijver.

BERKENRODE : Den Haaglaan, Hoboken. St. Bernaardsesteenweg volgen tot vlak voor grens met Hemiksem. Even voor spoorweg rechts (Verenigde Natieslaan). Daarna 2° straat Links (Lissabonstraat). Rechtdoor tot aan terreinen.

IK DIEN : Terrein Kattebroek. Prins Bouwdewijnlaan richting Kontich, 2° straat voorbij kruispunt Drie Eikenstraat rechts de ter Elsstraat. Ongeveer 400 m verder liggen de velden rechts. NIET PARKEREN OP PARKING HOCKEY !

OXACO : Capenberg OXACO center, Borsbeeksteenweg, 45 – Boechout. Komende van Mortsel, Lierseteenweg richting Lier nemen. Aan de eerste verkeerslichten over de viaduct links nemen. De terreinen liggen op 300 m, links.

GROENENDAAL : Kwadevelden, Merksem : Ring Antwerpen – Nederland, afrit Merksem, rechtdoor naast Mc Donalds. Aan splitsing BURMAH station rechtsaf Laarsebaan. Daarna steeds rechtdoor langsheen MATCH supermarkt. Aan einde straat liggen terreinen

LAAR : Terrein Kerremansheide 99 - 1980 Zemst-Laar. E19 richting Mechelen, afrit nr. 9 (Mechelen Noord), richting Willebroek, 2° verkeerslichten richting Hombeek (Industrie Zuid). Volgende verkeerslichten (einde hotelweg) terug autostrade onder, rechts richting Kapelle o/d Bos en Hombeek, over spoorweg 1.500 m links, Boterstraat. Deze weg volgen tot einde (voorbij terreinen H.T.H.), bocht naar rechts (Humbeeksebaan), rechtdoor tot voor kerk Zemst-Laar, links op het einde van de straat is het terrein (tel. Terrein : 015/62.04.37)

CANTINCRODE : Krijgsbaan – Mortsel (Naast Helderhoek)

VOS REINAERT : Malpertuus – Hondsneststraat – Sinaai : E17 Afrit nr. 13 "Belsele – Waasmunster" - (5 km voorbij afritten St. Niklaas). Boven aan de afrit rechtsaf richting Sinaai. In centrum Sinaai achter de kerk rechtsaf Tinelstraat ongeveer 500 m volgen tot aan kapelletje. Links de Hondsneststraat volgen tot aan de terreinen (tel. 03/772.39.62)

2. LE JOUR DU MATCH

Deux options se présentent : vous jouez en déplacement ou vous jouez à domicile (Halfmaantje).

1/ Vous jouez en déplacement : Etudiez bien à l'avance l'itinéraire : certains terrains sont bien cachés, et le trajet s'apparente à un gymkhana !
Essayez d'arriver sur place au plus tard ¾ - ½ h avant le match, et demandez au coach de l'équipe adverse :
* quelles cabines vous pouvez utiliser (cela évitera des discussions ou des déménagements sans fin)
* à pouvoir remplir rapidement la feuille de match (*), comme cela l'arbitre ne pourra vous reprocher de traîner. La feuille de match doit être chez l'arbitre 15 min. avant le début du match ! (…sinon amende)
Avec la feuille vous devrez remettre à l'arbitre les cartes d'affiliation + cartes d'identité (à partir des cadets), dans l'ordre repris sur la feuille
* un ballon pour vous entraîner.
Au cas ou il n'y aurait pas d'arbitre, l'équipe visiteuse (donc vous dans ce cas) à priorité pour désigner un arbitre.
N'oubliez pas votre 'Armband' de la couleur de votre club et portez le au bras gauche ; certains arbitres sont tordus !
Après le match signez la feuille de match et emportez votre copie verte.

2/ Vous jouez à la maison :
Essayez d'être sur place +/- 1 h avant le début du match : certaines équipes adverses risqueraient d'être avant vous sur nos terrains. Vérifiez le terrain et mettez les 'cornervlaggen' en place (rangés dans le local derrière la cantine).
Préparez un seau d'eau, la trousse de secours (rangés dans le local derrière la cantine) + les ballons pour le match et pour l'adversaire (n'oubliez pas de le récupérer au début du match).

Remplissez correctement la feuille de match (voir exemple en page 11) ; chaque oubli vaut une amende !

Accueillez - avec enthousiasme - l'équipe adverse et surtout l'arbitre et montrez leur leur cabine.

Demandez à l'arbitre ce qu'il veut boire à la mi-temps et chargez votre assistant coach de prévoir cette collation 5 min avant la fin de la première mi-temps.
Demandez à l'arbitre ce que vous lui devez et vérifiez qu'il signe la feuille pour réception.
Veuillez à ce que la feuille de match soit chez l'arbitre 15 min. avant le début du match ! (…sinon amende). Avec la feuille vous devrez remettre à l'arbitre les cartes d'affiliation + cartes d'identité (à partir des cadets), dans l'ordre repris sur la feuille. A partir des mini-minimes il faut également remettre l'enveloppe et le formulaire de sportivité (le fair-play !).
Présentez le ballon du match à l'arbitre pour qu'il en vérifié la pression (surtout chez les grands - compresseur dans le kot à matériel)
N'oubliez pas votre 'Armband' de couleur blanche et portez le à votre bras gauche, certains arbitres sont tordus !
Au cas ou il n'y aurait pas d'arbitre, l'équipe visiteuse à priorité pour désigner un arbitre.

Veillez à toujours débuter votre match à l'heure précise ! Un retard de 15 min peut créer d'invraisemblables problèmes pour les matchs suivants !

A la mi-temps assurez vous que l'adversaire ait reçu des bouteilles d'eau ou du thé (en hiver par temps froid).

Pendant le match, le délégué (celui avec le 'witte armband') doit en principe se tenir discret et est censé assister et protéger l'arbitre (apaiser les esprit) en cas de problèmes avec joueurs et adversaires (surtout scolaires et juniors).

Après le match :

* récupérez les ballons,
* vérifiez et signez la feuille de match,
* remettez en place le matériel s'il n'y a plus de matchs après le vôtre.
* assurez-vous que les joueurs prennent une douche
* nettoyez les cabines par respect pour la prochaine équipe et les gens de Half maantje. Vérifiez que les jeunes n'aient rien oublié dans les cabines.
* Videz les poubelles dans le container.
  Un bon conseil : Prenez la bonne habitude dès le plus jeune âge à ce que les joueurs participent à ou réalisent ce nettoyage !
* donnez un 'bonneke' à vos joueurs … c'est pour ça qu'ils viennent jouer (à partir des cadets : uniquement s'ils ont gagné leur match !)
* si l'arbitre était sympa, payez lui un verre et faites un 'psychologische klap' avec lui (PR, PR …).

Après le match – et uniquement lorsque vous jouez à domicile - il faut :

* téléphoner le résultat de votre match le dimanche entre 16.30 et 17.45 h à la fédération (n° de tel. dans le livret de la fédération)
* renvoyer la feuille de match + enveloppe sportivité (fair-play) avant le mardi midi suivant le WE à la fédération.

Jusqu'à nouvel ordre ces documents peuvent être déposés dans la boîte aux lettres – après le match et en tous cas avant dimanche midi - de Jean-Louis Blondeau – P. Damiaanstraat, 52 – 2610 Wilrijk, qui se chargera d'accomplir ces formalités.

En cas de blessure d'un des joueurs il y a lieu de remplir un formulaire d'assurance et de le remettre au secrétaire.

CADETTEN F

Z / 14:00 Berkenrode - Laar
Z / 11:30 Baewalde - Deurne ob
Z / 10:15 Bavelco - Vlug Vooruit
383 - 384 - 385

WEDSTRIJDNUMMER

n° du match - se retrouve dans calendrier

KONINKLIJKE VLAAMSE VOETBALBOND vzw
WEDSTRIJDBLAD

Exemplaar voor KVV vzw (wit)
Exemplaar voor thuisploeg (blauw)
Exemplaar voor bezoekers (groen)

DATUM: 1 APRIL 2004 UUR: 11[00] AFDELING: JEUGD REEKS: MIN. / CAD / SCHOL / JUN.

THUISPLOEG: BAVELCO
BEZOEKERS: FC X

UITSLAG

CIJFERS	LETTERS	STRAFSCHOPPEN

Vak voorbehouden voor K.V.V.

THUISPLOEG: BAVELCO BLOSONUMMER: 1118

NR.	NAAM EN VOORNAAM (drukletters)	LIDNR.	GEB.DATUM	VERV.	1°GELE KAART	2°GELE KAART	RODE KAART(*)	ONTBR. AANSL.	ONTBR. ID.KRT	HANDTEK. SPELER
2	BLONDEAU GILLES		5/09/84							

BEZOEKERS: BLOSONUMMER:

NR.	NAAM EN VOORNAAM (drukletters)	LIDNR.	GEB.DATUM	VERV.	1°GELE KAART	2°GELE KAART	RODE KAART(*)	ONTBR. AANSL.	ONTBR. ID.KRT	HANDTEK. SPELER

N'oubliez pas pour chaque joueur de mentionner n°, nom, prénom et date de naissance

	NAAM EN VOORNAAM	HANDTEKENING
KAPITEIN:	X	X
ONDERKAPITEIN:	Y	Y
TERREINAFGEVAARDIGDE:	Z	Z
AFGEVAARDIGDE THUISPLOEG:		
TRAINER:		
VERZORGER:		

Mentionner nom, prénom + signature du capitaine, sous cap. et responsables

	NAAM EN VOORNAAM	HANDTEKENING
KAPITEIN:		
ONDERKAPITEIN:		
AFGEVAARDIGDE BEZOEKERS:		
TRAINER:		
VERZORGER:		

	SCHEIDSRECHTER	1e GRENSRECHTER	2e GRENSRECHTER
NAAM EN VOORNAAM:			
GEMEENTE:			
VERPLAATSING:			
VERBLIJF:			
TOTAAL:			

HANDTEKENING VOOR ONTVANGST

AFGEV. DOOR PROV. COMITE:

ER VOLGT EEN SCHEIDSRECHTERSVERSLAG: JA / NEEN

WIT / GEEL

VOORBEHOUDSCLAUSULE:

VOOR ONTVANGST VAN AFSCHRIFT VAN HET WEDSTRIJDBLAD - HANDTEKENING TERREINAFGEVAARDIGDE X

VOOR WAAR EN ECHT VERKLAARD
HANDTEKENING SCHEIDSRECHTER

VOOR ONTVANGST VAN AFSCHRIFT VAN HET WEDSTRIJDBLAD
HANDTEKENING AFGEVAARDIGDE BEZOEKERS (of kapitein) X

(*) niet invullen ten gevolge van 2 gele kaarten

DOCUMENT SLECHTS SCHEIDEN NA HANDTEKENING (NADIEN NIETS MEER WIJZIGEN)

3. CABINES

Sujet important et délicat s'il en est : trop souvent il y a des plaintes de coachs arrivant dans des cabines ressemblant à une étable. Rien de plus désagréable !

Si vous trouvez les cabines dans un état intolérable et si vous êtes le premier à jouer – en d'autres mots s'il n'y a pas eu de matchs avant vous – il s'agit probablement de joueurs qui se sont entraînés les jours avants, de Bavelco, des Bavianen, de Black Stars ou du Korfbal. Dans ce cas envoyez un e-mail pour le signaler à Nicolas de Meulder et Patrick Coens !
Si des matchs ont été disputés avant le votre, c'est le coach précédent qui est responsable ; faites lui la réflexion et informez-en le secrétaire!

Ayez du respect pour les autres et pour le matériel mis à disposition et essayez vous mêmes de rendre les cabines aussi propres que possible après votre passage. Des racleurs sont mis à disposition dans les cabines à cet effet.

Sachez que vous êtes également responsable de la cabine de vos adversaires et que vous avez à la nettoyer !
Si vous constatez une porcherie inacceptable dans la cabine de l'adversaire (cela arrive de temps à autre, tout le monde n'a pas reçu la même éducation) avec p.e. de la boue sur les murs jusqu'au plafond ou dans les douches, voir même des dégâts, vous devrez appeler l'arbitre pour constater ceci et envoyer une plainte à la fédé (à l'attention de Mr. Pepermans + copie à notre secrétaire afin qu'il soit informé).

Ne jamais utiliser les cabines du Korfbal – Défense absolue !

Les clefs des cabines se trouvent à l'entrée de la cuisine. Vous les demandez aimablement au barman, et SVP n'oubliez pas de les remettre à cet endroit après usage.

4. ARBITRES

Les arbitres, sujet à part entière !

En général pas de problèmes, ce sont des êtres humains comme vous et moi. Toutefois de temps en temps, on tombe sur un énergumène rare, qui a travaillé toute la semaine à la chaîne et se fait engueuler par sa bobonne chaque fois qu'il rentre. Alors le samedi matin pendant 1 heure c'est lui le chef et il aime le montrer !

Un bon conseil : si vous distinguez avant le match des signes indiquant qu'il s'agit d'un tel phénomène, ne paniquez pas, insistez auprès de vos joueurs de se tenir calme et de ne pas discuter avec lui (surtout à partir des cadets …) !!

Suite à un arbitrage totalement partial, ou suite à des erreurs flagrants, certains veulent poser plainte à la fédération contre des arbitres : sachez que c'est peine perdue, il y a beaucoup trop peu d'arbitres, alors la fédé les défend à fond !

De manière générale ne discutez pas trop avec ce genre d'arbitre, surtout pas à la mi-temps ou après le match !

Après avoir accueilli l'arbitre et l'avoir accompagné jusqu'à la cabine, vous devrez le payer : ils ont un tableau avec le tarif des matchs d'après la catégorie + un supplément d'après la distance entre le terrain et leur lieu d'habitation.

Vérifiez qu'il note sur la feuille de match qu'il a été payé.

Au plus tard 15 min. avant le début du match ils doit avoir la feuille de match dûment remplie par les 2 équipes. Si l'adversaire traîne, faites lui clairement comprendre que vous n'y êtes pour rien et que le retard est imputable à l'adversaire !

N'oubliez pas sa collation à la mi-temps.

5. PETITS GOALS

Les pupilles et les mini-minimes jouent sur des terrains aux dimensions réduites. Les pupilles sur un demi terrain en largeur, les mini-minimes sur un terrain entre les 2 ‘back lijnen’.

Ils utilisent également des petits goals qui doivent être installés avant le match :

Ces goals doivent *impérativement* être ancrés très solidement dans le sol au moyen de plusieurs crochets de façon à ne pas pouvoir se renverser, même si des enfants y tirent ou s’y pendent !!!!!

Après le match, évacuez ces goals vers les abords du terrain et couchez les par-terre, une fois de plus pour éviter tout accident avec un goal qui se renverserait.

Sachez que les dernières années plusieurs accidents – dont 2 mortels - ont eu lieu avec des goals tombant sur des enfants. Les coachs et la direction du club sont juridiquement responsables en cas d’accidents. Soyez donc très vigilant à ce point !

6. DIVERS – FAQ.

● ***MATERIEL DIVERS***

En début de saison, lors de la première réunion, chaque équipe doit veiller à avoir suffisamment de ballons et un équipement pour les jeunes.
Type de ballon à utiliser :
pupilles, mini-minimes, minimes, cadets : n°4 - scolaires : n°4 ou 5 - juniors : n°5

● ***REGLEMENTS DIVERS***

* Nombre de changements de joueurs en cours de match : illimités pour les pupilles à scolaires – Pour les juniors : max. 4
* Shoes : seuls les shoes à crampons fixes en caoutchouc ou plastic sont autorisés
* Il est défendu de jouer 2 matchs en 1 week-end.
* Durée des matchs :
  Pupilles : 2 x 20 min. – Mini-minimes & Minimes : 2 x 25 min. –
  Cadets : 2 x 30 min. – Scolaires : 2 x 35 min. – Juniors : 2 x 45 min.

● ***ADMINISTRATION***

L'administration du club est tenue par le secrétaire qui maintient les contacts avec la fédération. Si vous avez besoin de nouvelles cartes d'affiliation, si vous devez rentrer des cartes dûment remplies ou renvoyer des cartes de joueurs arrêtant de jouer, tout doit passer par le secrétaire.

Passent également via lui : l'inscription de nouvelles équipes ; la correspondance de la fédé au sujet de cartes jaunes / rouges + suspensions ; le suivi des rapports de blessures ; etc…..

● ***FRAIS DIVERS***

Il s'agit ici des frais engendrés par les bonnekes distribués aux jeunes après le match, des frais d'arbitres, etc…
Notez après chaque matchs vos frais (p.e. dans un excel file) et envoyer le 1 fois par trimestre ou en fin de saison au trésorier qui vérifiera vos comptes et se fera un plaisir de vous rembourser dans les plus brefs délais.

● ***ENTRAINEMENTS***

Il n'y a pas d'entraînements organisés par le club ! Chaque coach peut organiser à son initiative personnel un entraînement sur les terrains de Halfmaantje.
Certaines équipes s'entraînent déjà le mercredi après-midi ou mercredi soir, d'autres le vendredi soir.
La clef de la grille d'entrée de Halfmaantje se trouve chez Jean-Louis Blondeau et peut être enlevée pour les entraînements.
Un bon conseil : Au cas ou vous êtes dans l'impossibilité d'organiser vous-même cet entraînement, essayez de trouver un jeune de Black Star C ou des juniors qui peut se libérer pour donner cet entraînement.

● ***REMISE DE MATCHS***

En raison de conditions de météo défavorables, la KVV peut décider de remettre les matchs de foot à une date ultérieure.
En cas de très mauvais temps (neige ou pluie abondante, tempête extrême, etc.) la remise des matchs est annoncée sur VRT Radio 1 le vendredi soir, après les nouvelles de 18.00 h.
Cette remise est également annoncée dans la plupart des journaux le samedi matin, sur Teletext, sur le site KVV ('afgelastingen') ou peut être écoutée sur le répondeur automatique de la fédé (03/286.07.68)

● ***REMISE DE MATCHS (bis)***

L'adversaire peut vous appeler en demandant de remettre ou d'annuler un match : soyez prudents et signalez leur qu'il faut l'accord de la fédération.
L'adversaire doit demander l'accord à la fédé ; la fédé doit décider et vous informer par mail ou par téléphone. Essayez en tout cas d'avoir un accord écrit de la KVV, autrement c'est vous qui risquez de perdre par forfait + amende.
Idem si vous désirez remettre ou annuler vous-même un match : d'abord demander l'accord de la fédération et ensuite informer votre adversaire.

● ***CARTES D'AFFILIATION***

Les cartes vierges peuvent être obtenues chez le secrétaire.
Veuillez à ce que les cartes soient correctement et complètement remplies et signées ; joignez y 2 photo's **identiques** (si pas identiques elles sont refusées par la KVV) + 2 copies de la carte d'identité.

CARTE D'AFFILIATION
(à demander au secrétaire)

Joindre 2 photo's **IDENTIQUES**

Signer aux différents endroits 'Lid' sur les différents volets

Signature du secrétaire

* Toujours joindre 2 copies de la carte d'identité

* renvoyer le tout dûment remplis au secrétaire de Bavelco

7. ADRESSES UTILES.

* Fédération :

KVV – Boomgaardstraat, 22 – bus 22 – 2600 Berchem – Dhr. Pepermans

Tel. : 03/286.07.70 - Fax. : 03/286.07.74 - e-mail : info@kvv.be

www.kvv.be

* BAVELCO :

- Secrétaire :

Frédéric VANDERHEYDE – Reynaertshof, 44 – 2547 Lint

Tel. 03/293.04.53 – GSM : 0496/263 295

e-mail : bavelco.secretaris@telenet.be

- Président :

Jean-Louis Blondeau – Pater Damiaanstraat, 52 – 2610 Wilrijk

Tel. : 03/440.67.99 – GSM : 0475/83.57.24 – e-mail : jean@blondeau.be

- Vice-président :

Frédéric Lambrechts - Den Eeckhofstraat, 23 - 2650 Edegem

Tel. : 03/440.52.28 - e-mail : frederic.lambrechts@telenet.be

- Trésorier :

Jean Godts - Smolders Blockstraat, 19 - 2650 Edegem

Tel. : 03/ - e-mail : jean.godts@total.com

n° du compte Bavelco : 001-4765649-18

* Amber Vastgoed :

- Nicolas De Meulder

Tel. : 0496/12.55.66 - e-mail : nicolas.demeulder@dataconsult.be

- Jan Colpaert (NL !)

e-mail : Jan.Colpaert@policyresearch.be

* Halfmaantje :

Floraliënlaan, 101 – 2600 Berchem